



**Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projektach współfinansowanych przez Unię Europejską**

**w ramach akredytacji Erasmusa na lata 2021-2027**

**Nr akredytacji 2020-1-PL01-KA120-VET-095266**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu realizowanego w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach akredytacji Erasmusa na lata 2021-2027, KA1 – Mobilność edukacyjna, sektor VET.

**§ 2. Informacje ogólne**

1. Beneficjentem projektów jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach.
2. Projekty są współfinansowane przez Unię Europejską.
3. Okres obowiązywania akredytacji: 2021-2027.
4. Głównymi celami projektu są:
  - a. Podniesienie internacjonalizacji Technikum Informatycznego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach,
  - b. Podniesienie poziomu kompetencji kluczowych na rynku pracy wśród uczniów Technikum Informatycznego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach,
  - c. Nabywanie umiejętności praktycznych i doświadczenia zawodowego przez uczniów Technikum Informatycznego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sejnach,
  - d. Wsparcie uczniów o mniejszych szansach, pochodzących z obszarów wiejskich i małych obszarów miejskich.
5. Projekty są skierowane do kierunku kształcenia technik informatyk.
6. Zakwalifikowani uczestnicy wezmą udział w 3-tygodniowych stażach zagranicznych w kraju Partnera.
7. Wyjazdy odbywać się będą zgodnie z harmonogramami.
8. Stażysta nie ponosi kosztów związanych z ubezpieczeniem, przejazdem, zakwaterowaniem podczas pobytu za granicą.
9. Słuchacze otrzymują kieszonkowe.

**§ 3. Zasady rekrutacji uczestników w projekcie**

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie z około 6-miesięcznym wyprzedzeniem, przed zaplanowanym wyjazdem.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna, w składzie:



## Współfinansowane przez Unię Europejską

---

- a. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sejnach,
  - b. Koordynator Projektu,
  - c. Zastępca Koordynatora.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie promocją projektu wśród uczniów.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
- a. złożenie wymaganych dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:
    - formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1),
    - deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 2),
    - oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3),
    - Europass CV ze zdjęciem, wskazaniem umiejętności językowych, doświadczenia i zainteresowań,
  - b. weryfikację i akceptację dokumentów,
  - c. sporządzenie listy rankingowej,
  - d. przekazanie informacji o zakwalifikowaniu,
  - e. sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.
5. Dokumenty wymagane do złożenia w procesie rekrutacji dostępne są w Biurze Projektu.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
7. Kryteria wyboru uczestników do wyjazdu na staże:
- a. Test kompetencji zawodowych
  - b. Średnia ocena z przedmiotów zawodowych
  - c. Ocena z zachowania
  - d. Ocena z języka angielskiego
8. Ranking zostanie sporządzony na podstawie powyższych kryteriów zgodnie z punktacją:
- a. złożenie kompletu dokumentów (formularz, oświadczenie, deklaracja, Europass CV) – 5 punktów za terminowe i kompletne złożenie dokumentów,
  - b. ocena z testu kompetencji zawodowych, min. 70% -75% - 10 pkt, 76-80% - 12 pkt, 80-85% - 14 pkt, 86-90% - 16 pkt, 90-100% - 18 pkt,
  - c. średnia ocena z przedmiotów zawodowych – np. średnia ocena 5,40 – 10,80 pkt w rankingu (ocena x 2),
  - d. ocena z zachowania – np. zachowanie dobre – 8 pkt w rankingu (ocena x 2),
  - e. ocena z języka angielskiego – np. ocena 4 – 8 pkt w rankingu (ocena x 2).
- łącznie do zdobycia będzie 59 punktów.
9. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów do udziału w projekcie zdecyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej kandydata z Dyrekcją Szkoły.
10. W sytuacji, gdy w połowie rekrutacji liczba zgłoszeń nie przekroczy połowy liczby uczestników zostaną ponowione działania promocyjne.
11. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie.
12. W przypadku, gdy słuchacz z listy zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
13. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.
14. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans.
-



#### **§ 4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu**

1. Przed wyjazdem na staż słuchacze odbędą serię spotkań przygotowujących o charakterze dydaktycznym, organizacyjnym, pedagogicznym, kulturowym i językowym.
2. Zajęcia organizacyjne będą prowadzone z częstotliwością dostosowaną do wymagań grupy przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora Szkoły.
3. Zajęcia językowe będą obejmowały 15 godzin zajęć z języka obcego.
4. Słuchacze zostaną objęci również szkoleniem kulturowym w wymiarze 5 godzin oraz zajęciami pedagogicznymi również w wymiarze 3 godzin.
5. Uczestnicy mają obowiązek wziąć udział w testach na platformie OLS.
6. Uczestnicy projektu mają obowiązek poddać się badaniom ewaluacyjnym przed rozpoczęciem stażu, w trakcie oraz po jego zakończeniu.

#### **§ 5. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a. udziału w konsultacjach indywidualnych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
  - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą staże (np. mapy, przewodniki),
  - d. odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu - kulturowego, językowego i pedagogicznego (szczegółowe informacje w § 4. Przygotowanie do odbycia zagranicznego stażu),
  - e. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską, w których słuchacz/słuchaczka odbywał/a staż zawodowy z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania stażu.
  - f. otrzymania dokumentu Europass Mobility, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polski i angielski).
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
  - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności,
  - b. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
  - c. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
  - d. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
  - e. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,
  - f. podpisania umowy z Organizacją Wysyłającą,
  - g. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu,
  - h. bieżącego uzupełniania oraz przekazania w ustalonym terminie dzienniczka stażysty z wpisaną oceną od opiekuna stażu.



### **§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed wyjazdem bez podania przyczyny po złożeniu pisemnej rezygnacji w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny rezygnacji.
2. Beneficjent ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy z powodu nieprzestrzegania zapisów umowy, Regulaminu lub innych dokumentów zawartych pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych oraz pokrycia wszystkich zaistniałych kosztów najpóźniej do dnia końca realizacji projektu.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do ZSO w Sejnach.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.